

Sehr geehrter Partner,

Unsere E-Rechnungsadresse und Adresse für den Empfang von Papierrechnungen wird sich ändern. In Zukunft werden wir Ihre E-Rechnung an folgende Adresse erhalten: 003710291948, Betreiber-ID 003701150617 (PostNord Strålfors Oy).

Wenn Ihr Unternehmen nicht die Möglichkeit hat, uns E-Rechnungen zu senden, können Sie diese als E-Mail-Rechnung an fi-mailinvoice@postnordscanning.com mit der folgenden Rechnungsadresse im Rechnungs-PDF senden.

Rechnungsadresse: NTcab Oy

PL 38811188

00019 SSC

Oder als Papierrechnung an die unten stehende Adresse.

Rechnungsadresse: NTcab Oy

PL 38811188

00019 SSC

Bitte beachten Sie beim Versenden von Rechnungen folgende Voraussetzungen:

- Die Seriennummer muss im Feld Rechnungsadresse (PL) korrekt geschrieben sein
- NB! Die Rechnungsadresse muss in Papier- und E-Mail-Rechnungen vollständig angegeben sein.
- Rechnungsgröße A5 oder A4, Papier 70–120 g/m²
- Die Rechnung und die zugehörigen Anhänge müssen im selben Umschlag/PDF-Datei verschickt werden.
- Die Rechnung muss eine gute Druckqualität aufweisen.
- Die Seiten der Papierrechnung dürfen nicht zusammengefügt sein (Heftklammer, Büroklammer usw.)
- Bei einer E-Mail-Rechnung muss die Rechnung im PDF-Format (v.1.3 oder neuer) an die E-Mail angehängt sein und die Rechnung muss auf Seite eins beginnen.
- Als E-Mail-Nachricht eingegebener Text wird nicht verarbeitet.
- Bei einer E-Mail-Rechnung darf die PDF-Datei nicht passwortgeschützt sein.

- Der Name der PDF-Datei darf keine Sonderzeichen enthalten und die Dateierweiterung muss .pdf sein.
- Die maximale Größe einer E-Mail-Rechnung beträgt 10 MB.

NB! Nach dem 31.10.2024 erhalten wir keine Papierrechnungen mehr an die vorherige Rechnungsadresse.

Rechnungen werden über die Rechnungsadresse an das Scan-Center gesendet, daher ist es wichtig, dass die Adresse auf der ersten Seite der Rechnung korrekt eingegeben wird.

Wenn Sie Hilfe bei der Rechnungsstellung benötigen, wenden Sie sich bitte an unseren CFO.

Mit freundlichen Grüßen,

NTcab Oy